GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

25 PAŹDZIERNIKA 1948 R. **Nr 19** ROCZNIK LXIII.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

DZIAŁ URZĘDOWY

114

ORGANIZACJA i ZAKRES DZIAŁANIA
oraz
REGULAMIN OBRAD MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
w stoł. król. mieście Krakowie.

Na podstawie przepisów:

1) ustawy o organizacji i zakresie działania rad narodowych z dnia 11. IX. 1944 r. (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 3, poz. 26),

2) dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 23. XI. 1944 r. (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 74) wraz z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23. III. 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294),

3) zarządzeń i okólników Krajowej Rady Narodowej oraz Rady Państwa

Miejska Rada Narodowa
na posiedzeniu w dniu 30 lipca 1948 r.
uchwaliła:

a) wydanie systematycznego zestawienia obowiązujących przepisów ustrojowo-organizacyjnych Miejskiej Rady Narodowej oraz

b) regulamin obrad Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie,

jak następuje:

CZĘŚĆ PIERWSZA

Przepisy o organizacji i zakresie działania M. R. N.

Dział I.

Ustrój M. R. N.

Rozdział I.

Powołanie i skład M. R. N.

§ 1.

Miejska Rada Narodowa składa się:

1) z przedstawicieli delegowanych przez organizacje polityczne i gospodarcze, zrzeszenia zawodowe i społeczne, działające na terenie miasta Krakowa,

2) z dokooptowanych przez M. R. N. na wniosek Prezydium M. R. N. wybitnych i zasłużonych przedstawicieli wojskowości, nauki, literatury, sztuki i pracy społecznej.

§ 2.

Liczbę przedstawicieli zrzeszeń zawodowych i społecznych oraz gospodarczych ustala Prezydium M. R. N., biorąc pod uwagę rzeczywistą rolę społeczną, wpływ i liczebność danej organizacji oraz zasadę, aby w Miejskiej Radzie Narodowej były odpowiednio reprezentowane:

a) robotnicze i pracownicze związki zawodowe,

b) organizacje i zrzeszenia zawodowe inteligencji pracującej,

c) organizacje rzemieślnicze,

d) organizacje rolnicze,

e) centrale i związki spółdzielcze,

f) organizacje i zrzeszenia przemysłowe i handlowe,

g) instytucje kulturalne i oświatowe,

h) stowarzyszenia pomocy i opieki społecznej,

i) organizacje młodzieży.

§ 3.

1. Ogólna liczba członków w M. R. N. w Krakowie nie może przekraczać 80.

2. Liczba członków M. R. N. dokooptowanych nie może przekraczać $1/5$ ogółu członków M. R. N.

§ 4.

Delegatami do M. R. N. mogą być osoby, które brały czynny udział bądź w walce zbrojnej z okupantem, bądź w cywilnej akcji samoobrony i oporu, włączając w to akcję propagandową, bądź też biorą udział w akcji odbudowy państwowości polskiej w zakresie politycznym, społecznym, gospodarczym lub kulturalnym, jeżeli ukończyły 21 lat życia.

§ 5.

Nie mogą być delegatami osoby obciążone zarzutem współdziałania z okupantem niemieckim w jego walce z narodem polskim, bądź też udziałem w walce bratobójczej z niepodległościowymi organizacjami demokratycznymi.

§ 6.

Do Miejskiej Rady Narodowej nie wchodzą przedstawiciele innych rad terenowych.

§ 7.

Nowowprowadzeni członkowie M. R. N. składają na ręce Przewodniczącego M. R. N. następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście, jako członek M. R. N., według najlepszego mego rozumienia i zgodnie z sumieniem rzetelnie pracować dla dobra narodu polskiego, stać na straży jego praw demokratycznych i czynić wszystko w miarę swoich sił i uzdolnień dla umocnienia niepodległości i pomyślnego rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej".

Rozdział II.

Organa M. R. N.

§ 8.

1. Miejska Rada Narodowa wybiera ze swego grona Prezydium złożone z przewodniczącego i jego zastępcy oraz trzech członków (§ 19 pkt 3 reg.).

Osoby, zajmujące stanowiska w administracji państwowej na obszarze podległym właściwości M. R. N., tj. na terenie miasta Krakowa, mogą wchodzić w skład Prezydium M. R. N. tylko za uprzednią zgodą Prezydium W. R. N. W żadnym jednak razie nie mogą wchodzić w skład Prezydium M. R. N. członkowie i pracownicy jej organu wykonawczego.

2. Organami M. R. N. o charakterze wnioskodawczym i opiniodawczym są komisje powołane przez M. R. N. (część pierwsza, dział V, rozdział I.).

3. Organem wykonawczym M. R. N. jest Zarząd Miejski (część pierwsza, Dział VII, rozdział II.).

Rozdział III.

Funkcjonowanie M. R. N.

§ 9.

1. Posiedzenia M. R. N. odbywają się co miesiąc.

2. Prezydium M. R. N. może zwołać w każdym czasie posiedzenie M. R. N. z inicjatywy własnej lub też na wniosek przynajmniej $1/4$ członków M. R. N. (§ 65 ust. 3 reg.).

§ 10.

1. Posiedzenia M. R. N. są jawne.

2. W poszczególnych wypadkach Miejska Rada Narodowa może uchwalić tajność posiedzenia (§ 64 reg.).

§ 11.

1. Obecność członków M. R. N. na posiedzeniu plenarnym i posiedzeniach Komisji M. R. N. jest obowiązkowa (§ 57 reg.).

2. Członek M. R. N, opuszczający bez uzasadnionej przyczyny dwa posiedzenia, może być uchwałą Prezydium M. R. N. pozbawiony mandatu (§ 23 pkt h) reg.).

3. Organizacja delegująca ma prawo wysłać nowego przedstawiciela na miejsce członka M. R. N. pozbawionego mandatu.

§ 12.

1. M. R. N. przysługuje prawo zawieszania swych członków w prawach członkowskich zwykłą większością głosów i wykluczenia z M. R. N. większością $2/3$ głosów (§ 19 pkt 9 reg.).

2. Rada Państwa może wykluczyć członka M. R. N. lub zawiesić go w prawach członkowskich (§ 22 reg.).

3. Wykluczonemu lub zawieszonemu członkowi M. R. N. uchwałą M. R. N. przysługuje prawo odwołania się do W. R. N. w terminie dni 14. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania w przedmiocie wykluczenia lub zawieszenia.

4. Organizacja delegująca ma prawo wysłać nowego przedstawiciela na miejsce wykluczonego członka M. R. N.

§ 13.

1. Do prawomocności uchwał M. R. N. potrzebna jest zwykła większość głosów przy obecności przynajmniej $^1/_3$ liczby członków faktycznie powołanych.

2. W razie równości głosów wniosek upada (§ 75 reg.).

§ 14.

1. M. R. N. podlega bezpośredniemu nadzorowi W. R. N., która ma prawo kontroli i inspekcji działalności M. R. N.

2. Wszystkie uchwały M. R. N. dotyczące:
   a) budżetu i planu świadczeń w naturze,
   b) wprowadzenia i pobierania podatków i opłat,
   c) zaciągnięcia pożyczki lub objęcia zobowiązania,
   d) nabywania, pozbywania i obciążania majątku nieruchomego,
   e) lokaty kapitału

wymagają zatwierdzenia Prezydium W. R. N.

3. Zatwierdzeniu podlegają również wszystkie uchwały, które w myśl dotychczas obowiązujących przepisów dla samorządu podlegały zatwierdzeniu władz nadzorczych.

§ 15

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ma prawo wstrzymać w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o uchwale wykonanie każdej uchwały M. R. N.

2. Miejska Rada Narodowa ma prawo w ciągu 7 dni od otrzymania o tym wiadomości powziąć reasumcję zakwestionowanej uchwały.

§ 16.

Uchwała M. R. N. powzięta w sprzeczności z prawem podlega uchyleniu w trybie nadzoru przez Radę Państwa.

§ 17.

M. R. N. przedkłada W. R. N. sprawozdania ze swej działalności w okresach miesięcznych oraz odpisy protokołów posiedzeń (§ 23 pkt a) i § 28 pkt i) reg.).

§ 18.

Rada Państwa może rozwiązać Miejską Radę Narodową. Wniosek o rozwiązanie stawia Wojewódzka Rada Narodowa.

Rozdział IV.

Kompetencja M. R. N.

§ 19.

Do zakresu działania M. R. N. należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, o ile nie są wyraźnie zastrzeżone do kompetencji władz państwowych — a to:

1) planowanie działalności publicznej — w szczególności uchwalanie budżetu miasta,

2) kontrola działalności organów wykonawczych (rządowych i samorządowych) oraz instytucji i osób, wykonujących funkcje zlecone w zakresie administracji i gospodarki publicznej z punktu widzenia legalności, celowości i zgodności z zasadniczą linią działalności Rady Państwa,

3) wybór przewodniczącego M. R. N., jego zastępcy i członków Prezydium (§ 8 reg.),

4) ustalanie liczby Wiceprezydentów i członków Zarządu Miejskiego (§ 42 ust. 3 reg.),

5) dokonywanie wyboru członków organu wykonawczego (§§ 42—46 reg.),

6) uchwalanie regulaminu M. R. N. i komisyj M. R. N.,

7) powoływanie Komisyj M. R. N (§ 29 reg.).

8) przyjmowanie do wiadomości rezygnacji ze stanowiska członka M. R. N. (§ 61 reg.),

9) zawieszanie w prawach członkowskich i wykluczanie z M. R. N. członków M. R. N. (§ 12 reg.),

10) reprezentacja samorządu terytorialnego m. Krakowa,

11) odwołanie do Rady Państwa przeciw decyzji W. R. N., rozwiązującej organ wykonawczy (§ 49 ust. 2 reg.),

12) delegowanie 2 przedstawicieli do W. R. N. z grona swego Prezydium,

13) powzięcie uchwały z § 15 pkt 2 regulaminu,

14) ustalanie zasad i warunków zawierania umów w sprawie zaciągnięcia pożyczki, zbycia, zamiany lub obciążenia majątku nieruchomego,

15) stanowienie norm i zasad, dotyczących zarządu sprawami gminy i jej gospodarki, a w szczególności:

a) stanowienie o dobrowolnym podejmowaniu zadań o charakterze publicznym, jeżeli nie sprzeciwiają się temu postanowienia ustaw szczególnych oraz jeżeli zadania te nie są zastrzeżone innym związkom publiczno-prawnym;

b) ustanawianie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w Zarządzie Miejskim;

c) uchwalanie statutów miejscowych (miejscowych przepisów prawnych);

d) podejmowanie uchwał w sprawach: nabycia, zamiany, zbycia i oddania w zastaw praw i nieruchomości, hipotecznego obciążenia i oddania w dzierżawę (najem) na okres ponad 6 lat wszelkich nieruchomości oraz zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również udzielenia na nie koncesyj ponad powyższy okres;

e) podejmowanie uchwał w sprawach uczynienia lub przyjęcia darowizny i zapisu oraz ustanowienia bądź objęcia zarządu fundacji;

f) stanowienie o założeniu, przekształceniu i zwinięciu urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw miejskich oraz o wzniesieniu, przekształceniu i znoszeniu wszelkich budowli kosztem miasta;

g) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia przez miasto poręki finansowej oraz zaciągnięcia pożyczki długoterminowej, jak również w sprawie upoważnienia zarządu miasta do zaciągania pożyczek krótkoterminowych na czasowe zasilenie funduszów kasowych, w granicach zasad, warunków i wysokości, określonych przez M. R. N.;

h) ustanawianie zasad lokaty kapitałów oraz zasad zarządu i użytkowania majątku i dobra miejskiego, jak również wszelkich urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw gminnych;

i) uchwalanie danin komunalnych, stanowienie o obowiązku innych świadczeń na cele miasta oraz ustalanie sposobu poboru tych danin i świadczeń;

j) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia i zmiany nazw dzielnic, ulic i placów oraz w sprawie wznoszenia pomników na placach publicznych;

k) ustalanie zasad postępowania przy oddawaniu i przyjmowaniu robót i dostaw oraz ustanawianie norm postępowania w sprawach przetargów publicznych przy sprzedaży, kupnie i oddawaniu w dzierżawę nieruchomości i ruchomości miejskich;

l) podejmowanie uchwał w sprawie umarzania należności, przypadających miastu z tytułów prywatno-prawnych;

ł) zatwierdzanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz rocznych zamknięć i bilansów zakładów, tudzież przedsiębiorstw miejskich;

m) uchwalanie wniosków oraz wydawanie opinii w sprawie zmiany granic miasta;

n) wydawanie opinii w sprawach potrzeb miasta oraz uchwalanie w tym zakresie petycyj;

o) nadawanie obywatelstwa honorowego m. Krakowa;

p) inne sprawy, przewidziane obowiązującymi przepisami, jeżeli nie mają charakteru czynności zarządzających i wykonawczych.

Dział II.

Odpowiedzialność członków M. R. N. za przyjęte na siebie obowiązki.

§ 20.

1. M. R. N. na wniosek Prezydium M. R. N lub na pisemny i umotywowany wniosek 5 członków M. R. N. może zawiesić członka M. R. N. w prawach członkowskich zwykłą większością głosów w razie:

a) wyjścia na jaw stwierdzonych przez Prezydium M. R. N. okoliczności, stanowiących przeszkodę w piastowaniu mandatu członka M. R. N.,

b) postawienia mu publicznie zarzutu czynu hańbiącego.

2. Dla zbadania postawionych mu zarzutów powołana jest Komisja Dyscyplinarna przy Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

§ 21.

Członkowie M. R. N. odpowiedzialni są za należyte wypełnianie przyjętych lub nałożonych na nich obowiązków.

§ 22.

1. Władzą porządkową dla członków Miejskiej Rady Narodowej, członków Komisyj M. R. N. i członków Prezydium M. R. N. jest Prezydium Miejskiej Rady Narodowej względnie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Władzą porządkową dla Przewodniczącego Miejskiej Rady Narodowej jest Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Karami prządkowymi jest upomnienie i nagana.

4. Władzą dyscyplinarną dla członków M. R. N. i członków Prezydium M. R. N. jest Komisja Dyscyplinarna przy Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

5. Postępowanie dyscyplinarne zakończyć się może:

a) umorzeniem sprawy;

b) przedstawieniem Miej. Radzie Narod. umotywowanego wniosku o zawieszenie członka M. R. N. w jego prawach i obowiązkach (art. 18 § 4 ustawy o radach narodowych). Przedstawienie takiego wniosku winno nastąpić, gdy przeciwko członkowi M. R. N. lub członkowi Prezydium M. R. N. wdrożono postępowanie karno-sądowe lub wszczęto dochodzenia w sprawie wydalenia tego członka z M. R. N. i jeżeli ze względu na rodzaj i doniosłości zarzucanego mu przestępstwa i naruszenia obowiązków wskazane jest usunąć go czasowo od wykonywania obowiązków członka M. R. N. lub Prezydium M. R. N. Powyższe postanowienie nie narusza w niczym obowiązku wypełnienia postanowień art. 7 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) o częściowej zmianie ustorju samorządu terytorialnego;

c) przedstawieniem M. R. N. za pośrednictwem Prezydium M. R. N. umotywowanego wniosku o wykluczenie z M. R. N. (art. 18 § 4 ustawy o radach narodowych) — (§ 12 pkt 1 reg.),
lub przedłożeniem wniosku Prezydium M. R. N. o pozbawienie mandatu (art. 18 § 3 ustawy o rad. narod.) — (§ 11 reg.),
wreszcie wystąpieniem przez Prezydium W. R. N. do Rady Państwa z umotywowanym wnioskiem o wykluczenie (art. 21 § 3 ustawy o rad. narod.) — (§ 12 pkt 2 reg.).

Dział III.

Prezydium M. R. N.

Rozdział I.

Przepisy ogólne.

§ 23.

Do zakresu działania Prezydium Miejskiej Rady Narodowej należy:

a) kontrola działalności Zarządu Miejskiego i sprawowanie nadzoru nad wykonaniem uchwał M. R. N. i poleceń rad hierachicznie wyższych oraz dopilnowanie wykonania przez Z. M. zarządzeń wydanych przez Prezydium M. R. N. w wyniku kontroli społecznej;

b) kontrola działalności organów wykonawczych rządowych oraz instytucji i osób, wykonujących funkcje zlecone w zakresie admin. i gospodarki publ. (§ 19 pkt 2 reg.);

c) nadzorowanie prac Komisji M. R. N. (§ 35 reg.);

d) ustalanie terminu i porządku dziennego posiedzeń zwyczajnych M. R. N. oraz zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń M. R. N. (§ 65 ust. 2 i 3 i § 66 ust. 1 reg.);

e) przyjmowanie sprawozdań Komisji M. R. N.. Zarz. Miej. i przygotowanie sprawozdań jak § 28 pkt i) i § 40 ust. 3 reg.;

f) przedstawianie wniosków w sprawie przybrania nowych członków do M. R. N. (kooptacja) — (§ 1 pkt 2 i § 3 reg.);

g) przedstawianie M. R. N. wniosków w przedmiocie zawieszania lub wykluczania albo też przywrócenia do praw członków M. R. N. (§ 20 reg.);

h) prawo pozbawienia mandatu członka M. R. N. w związku z dwukrotną nieusprawiedliwioną nieobecnością na posiedzeniu M. R. N. lub Komisji (§ 11 reg.);

i) ustalanie liczby przedstawicieli zrzeszeń zawodowych i społecznych, delegowanych do M .R. N. (§ 2 reg.);

j) władza porządkowa nad członkami M. R. N. (§ 22 ust. 1 reg.);

k) prawo wniosku o wdrożenie postępowania dyscyplinarnego przeciw członkom M. R. N. (§ 22 reg.);

k) sprawowanie funkcji wykonawczych przez czas zawieszenia w urzędowaniu organu wykonawczego (§ 48 reg.);
l) decyzja w sprawie przyjęcia do biura, zwalniania i awansu pracowników Biura M. R. N.;
m) władza dyscyplinarna nad pracownikami Biura M. R. N.;
n) załatwianie wszelkich spraw przekazanych przepisami prawnymi i przez M. R. N.;
o) rozpatrywanie zażaleń obywateli;
p) przygotowywanie wniosków na M. R. N. (§ 63 reg.);
r) określanie właściwości co do przygotowania wniosków na M. R. N. (§ 63 ust. 2 reg.).

§ 24.

W sprawach niecierpiących zwłoki Prezydium M. R. N. poweźmie jednomyślną uchwałę w zastępstwie M. R. N. Decyzja ta musi być przedłożona M. R. N. do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu.

§ 25.

W razie ustąpienia, wykluczenia lub śmierci Przewodniczącego M. R. N., jego zastępcy lub członka Prezydium, M. R. N. wybiera następcę w ciągu 14 dni od opróżnienia stanowiska.

Rozdział II.

Posiedzenia Prezydium Rady.

§ 26.

1. Posiedzenie Prezydium M. R. N. zwołuje i przewodniczy na nim Przewodniczący M. R. N., w razie przeszkody — zastępca Przewodniczącego.

2. Na żądanie przynajmniej dwóch członków Prezydium M. R. N. Przewodniczący M. R. N. lub zastępca zwołuje posiedzenie Prezydium M. R. N. w ciągu dwóch dni.

§ 27.

1. Do ważności uchwał Prezydium M. R. N. wymaga się obecności Przewodniczącego M. R. N. lub jego zastępcy oraz co najmniej dwóch członków Prezydium M. R. N.

2. Uchwały Prezydium M. R. N. zapadają większością głosów obecnych. Przewodniczący bierze udział w głosowaniu i głos jego rozstrzyga w razie równości głosów.

Dział IV.

Przewodniczący M. R. N.

§ 28.

Przewodniczący:
a) reprezentuje samorząd terytorialny m. Krakowa;
b) zwołuje zwyczajne posiedzenia M. R. N. (§ 65 reg.);
c) zwołuje posiedzenia Prezydium M. R. N. (§ 26 reg.);
d) przewodniczy na posiedzeniach plenarnych Rady i Prezydium Rady (§ 67 reg.);
e) czuwa nad wykonaniem uchwał Prezydium Rady;
f) sprawuje nadzór nad działalnością Biura Rady;
g) aprobuje i podpisuje wszelkie pisma M. R. N.;
h) weryfikuje protokoły posiedzeń M. R. N. i Prezydium M. R. N. (§ 98 reg.);
i) przedkłada sprawozdania z działalności M. R. N. oraz odpisy protokołów posiedzeń M. R. N.;
j) stawia wnioski o wdrożenie postępowania dyscyplinarnego przeciw członkom M .R. N. i organom wykonawczym M. R. N.;
k) w razie nieuchwalenia przez M. R. N. budżetu w terminie przedkłada budżet w brzmieniu zaproponowanym przez Zarząd Miejski.

Dział V.

Komisje M. R. N.

Rozdział I.

Powołanie Komisyj M. R. N. i zakres ich działania.

§ 29.

Miejska Rada Narodowa powołuje następujące Komisje (§ 19 pkt 7 reg.):
1) stałe:
a) Komisja Kontroli Społecznej,
b) „ Finansowo-Budżetowa,
c) „ Oświatowa,
d) „ Kultury i Sztuki,
e) „ Opieki Społecznej,
f) „ Zdrowia,
g) „ Budowlana,
h) „ Regulaminowo-Prawnicza,
i) „ Planowania,

2) specjalne dla spełniania ustawą zleconych zadań:

a) Komisja Lokalowa,
b) „ Gruntowa,
c) „ Kontroli Cen,
d) „ Kwalifikacyjna (dla ustalania prawa do zasiłków i pomocy dla osób pozostałych po uczestnikach ruchu podziemnego i partyzanckiego poległych w walce o wyzwolenie Polski spod najazdu hitlerowskiego oraz dla ofiar walki o demokratyczny ustrój Polski).

§ 30.

M. R. N. może powoływać ponadto komisje czasowe do wykonania pewnych poszczególnych zadań.

§ 31.

M. R. N. jako organ kontroli społecznej ma prawo wyłaniania i wyznaczania w swym zakresie działania nadzwyczajnych Komisji dla poszczególnych spraw, uprawnionych do wzywania i przesłuchiwania świadków, biegłych i stron interesowanych.

§ 32.

Stałym organem M. R. N. dla kontroli działalności Zarządu Miejskiego jest Komisja Kontroli Społecznej M. R. N.

§ 33.

M. R. N., powołując członków Komisji, winna mieć na uwadze ich przygotowanie fachowe do pracy w dziale spraw przekazanych do rozpatrzenia Komisji.

§ 34.

Uchwały M. R. N. w sprawie powołania i zakresu działania Komisji nie podlegają zatwierdzeniu władz nadzorczych.

§ 35.

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie przekazanych spraw oraz przygotowywanie wniosków w dziedzinie planowania działalności publicznej według właściwości.
2. Uchwały Komisyj wolno podawać do publicznej wiadomości za zgodą Prezydium M. R. N.
3. Prezydium M. R. N. nadzoruje prace Komisji (§ 23 pkt c) reg.).

§ 36.

Miejska Rada Narodowa nie może przekazać Komisji prawa decydowania w swoim zastępstwie.

§ 37.

Przy pracach budżetowych winny współdziałać wszystkie Komisje odnośnie swoich resortów.

§ 38.

1. Ilościowy skład każdej Komisji ustala M. R. N.

2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Obecność członków Komisji na posiedzeniu Komisji jest obowiązkowa.

4. Miejska Rada Narodowa może na wniosek Prezydium M. R. N. odwołać członka Komisji, który opuści 2 kolejne posiedzenia Komisji bez uzasadnionej przyczyny lub nie spełnia swych obowiązków.

Rozdział II.

Posiedzenia Komisji.

§ 39.

1. Posiedzenia Komisji są jawne, jeżeli Komisja nie uchwali ich tajności.

2. W posiedzeniach Komisji mają prawo brać udział członkowie M. R. N. i członkowie organu wykonawczego (Zarządu Miejskiego) z prawem zabierania głosu. Ponadto winni brać udział delegowani przez Prezydenta Miasta urzędnicy miejscy z obowiązkiem udzielania wyjaśnień na żądanie Przewodniczącego Komisji.

3. Osoby powołane w charakterze doradców lub ekspertów (rzeczoznawców) mają prawo zabierania głosu.

4. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Komisji.

§ 40.

1. Do powzięcia uchwały Komisji wymagana jest obecność Przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Uchwały Komisji przedkłada się Prezydium M. R. N. do dalszego urzędowania (§ 23 pkt e) reg.).

4. Poza powyższymi przepisami obowiązują odpowiednie przepisy regulaminu posiedzeń M. R. N,

Dział VI.

Biuro M. R. N.

§ 41.

Organem Prezydium M. R. N. jest Biuro Prezydialne M. R. N., którego organizację i zakres działania określa regulamin czynności Biura.

Dział VII.

Organ wykonawczy M. R. N.

Rozdział I.

Powołanie Z. M.

§ 42.

1. Organem wykonawczym Miejskiej Rady Narodowej jest Zarząd Miejski (§ 8 ust. 3 reg.).

2. Zarząd Miejski składa się z prezydenta, wiceprezydentów i z członków Zarządu Miejskiego.

3. Liczbę wiceprezydentów i członków Zarządu Miejskiego ustala M. R. N. Odnośna uchwała wymaga zatwierdzenia Prezydium W. R. N. (§ 19 pkt 4) reg.).

§ 43.

1. Prezydenta i wiceprezydentów wybiera M. R. N. zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej $^1/_3$ liczby członków M. R. N. faktycznie powołanych (§ 19 pkt 5) reg.).

2. Wybór prezydenta i wiceprezydentów wymaga zatwierdzenia Ministra Administracji Publicznej po wysłuchaniu opinii Prezydium W. R. N.

3. Przed zatwierdzeniem wyboru przez Ministerstwo Adm. Publ. wybrani nie mogą objąć urzędowania.

§ 44.

1. Członków Zarządu Miejskiego wybiera M. R. N. zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej $^1/_3$ liczby członków M. R. N. faktycznie powołanych (§ 19 pkt 5) reg.).

2. Za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.

§ 45.

Wybory członków organu wykonawczego są tajne, tzn. odbywają się za pomocą kart do głosowania (§ 73 ust. 5) reg.).

§ 46.

W razie opróżnienia się stanowiska członka organu wykonawczego z jakichkolwiek powodów, M. R. N. obowiązana jest w przeciągu miesiąca dokonać wyborów uzupełniających.

§ 47.

1. Członków organu wykonawczego może odwołać Miejska Rada Narodowa ze zajmowanego stanowiska.

2. Uchwała M. R. N. w sprawie odwołania Prezydenta Miasta i Wiceprezydenta Miasta z zajmowanego stanowska wymaga zatwierdzenia Ministra Administracji Publicznej.

§ 48.

1. Wydział Wojewódzki może zawiesić w urzędowaniu organ wykonawczy cały lub poszczególnych jego członków.

2. W wypadku zawieszenia całego organu wykonawczego, funkcje wykonawcze sprawuje tymczasowo Prezydium M. R. N. (§ 23 lit. l) reg.).

§ 49.

1. W. R. N. może rozwiązać organ wykonawczy M. R. N.

2. Przeciw tej decyzji służy Miejskiej Radzie Narodowej prawo odwołania się do Rady Państwa (§ 19 pkt 11 reg.).

Rozdział II.

Zakres działania Zarządu Miejskiego.

§ 50.

Zarząd Miejski działa kolegialnie lub jednoosobowo.

§ 51.

1. Zarząd Miejski działa kolegialnie w sprawach następujących:

a) przygotowanie przez Zarząd Miejski spraw, w których stanowi M. R. N. (§ 63 reg.);

b) ustalanie planu wykonania budżetu;

c) uchwalanie regulaminów dla siebie oraz udzielanie na żądanie Prezydenta Miasta opinii o regulaminach i instrukcjach dla urzędów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich;

d) decydowanie o zaciągnięciu pożyczki krótkoterminowej na czasowe zasilenie fundu-

szów kasowych zgodnie z zasadami i warunkami, ustalonymi przez M. R. N.;

e) umarzanie należności przypadających miastu z tytułów publiczno-prawnych, gdy ściągnięcie danej należności staje się niemożliwe albo upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania w tym zakresie decyzji;

f) decydowanie w sprawie oddania w dzierżawę (najem) na okres, nie przekraczający 6 lat, nieruchomości, zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również udzielenia na okres nie dłuższy koncesji na te zakłady i przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami i warunkami, ustalonymi przez M. R. N.;

g) ustalanie sposobu wykonania uchwał M. R. N. w sprawie wzniesienia budowli oraz założenia, reorganizacji lub zwinięcia zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również w sprawie innych ważniejszych inwestycyj;

h) rozpatrywanie i zatwierdzanie ofert przy wszelkich przetargach publicznych w myśl zasad, ustalonych przez M. R. N.;

i) decydowanie o wszczęciu i odstąpieniu od sporu sądowego oraz ustalanie warunków układu pojednawczego w sprawach prywatno-prawnych, w których na zawarcie takich układów zezwalają przepisy ustaw;

j) decydowanie o dokonaniu wydatku, nie przewidzianego w budżecie, bądź też uwzględnionego w niedostatecznej wysokości w przypadkach, gdy obowiązujące przepisy uprawniają do takiej decyzji;

k) inne sprawy, zastrzeżone do kolegialnego decydowania w myśl obowiązujących przepisów.

2. Prezydent Miasta może w sprawach, wymagających jego decyzji, zasięgnąć opinii kolegium zarządu.

3. Każdy członek organu wykonawczego ma prawo informować się u Prezydenta Miasta i na posiedzeniach zarządu żądać wyjaśnień w sprawach, dotyczących gospodarki miejskiej, jak również stawiać wnioski w tym zakresie.

4. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Prezydetna Miasta lub jego zastępcy. Do powzięcia uchwał niezbędną jest obecność więcej niż połowy liczby członków. Uchwały zapadają większością głosów obecnych. Przewodniczący bierze udział w głosowaniu i głos jego rozstrzyga w razie równości głosów.

§ 52.

1. Zarząd Miejski poza sprawami, zastrzeżonymi kolegialnemu załatwieniu, działa jednoosobowo. W tym zakresie Prezydent Miasta działa samodzielnie pod osobistą odpowiedzialnością przy pomocy innych członków organu wykonawczego i funkcjonariuszów miejskich.

2. Prezydent Miasta jest kierownikiem całej administracji i gospodarki miejskiej.

3. Organ wykonawczy działa na zewnątrz wyłącznie tylko przez Prezydenta Miasta.

4. Korespondencje i wszelkie dokumenty urzędowe Zarządu Miejskiego podpisuje Prezydent Miasta. Prezydent Miasta może upoważnić do podpisywania w swoim zastępstwie ściśle określonej kategorii pism i dokumentów urzędowych swego zastępcy lub swych zastępców oraz poszczególnych urzędników miejskich. Dokumenty, przez które miasto zaciąga zobowiązanie, muszą być opatrzone urzędową pieczęcią Zarządu Miejskiego oraz własnoręcznym podpisem Prezydenta Miasta i jednego z członków Zarządu.

§ 53.

W wypadkach, niecierpiących zwłoki, dla uniknięcia szkody, jakiej mógłby doznać interes Państwa lub miasta, Prezydent Miasta obowiązany jest wydać decyzję w zastępstwie kolegium Zarządu, powinien jednak bezzwłocznie zwołać posiedzenie Zarządu, celem przedstawienia mu wydanej decyzji do zatwierdzenia.

§ 54.

Prezydent Miasta załatwia jednoosobowo i pod osobistą odpowiedzialnością wszelkie czynności organów ustrojowych miasta, działających jako organa wykonawcze władz rządowych, bądź jako władze administracji ogólnej.

CZĘŚĆ DRUGA.

REGULAMIN OBRAD M. R. N.

Dział I.

Ukonstytuowanie się M. R. N.

§ 55.

1. Przedstawiciele organizacji politycznych, zrzeszeń zawodowych i społecznych etc., delegowani do M. R. N. zbierają się na inau-

guracyjnym posiedzeniu, które otwiera i przewodniczy na nim najstarszy wiekiem przedstawiciel, do chwili złożenia ślubowania przez wybranego przewodniczącego M. R. N.

2. Przewodniczący zebrania, po stwierdzeniu ważności delegacji uczestników zebrania, przeprowadza wybór Przewodniczącego.

3. Wybrany Przewodniczący M. R. N. składa ślubowanie na ręce przewodniczącego zebrania, poczem obejmuje urzędowanie i odbiera ślubowanie od przedstawicieli (§ 7 reg.).

4. Ukonstytuowana w ten sposób M. R. N. przystępuje do wyboru zastępcy Przewodniczącego i członków Prezydium M. R. N.

Dział II.

Członkowie Miejskiej Rady Narodowej.

Rozdział I.

Przepisy ogólne.

§ 56.

1. Przedstawicieli delegowanych do M. R. N. przyjmuje Miejska Rada Narodowa w poczet swych członków na wniosek Prezydium M. R. N.

2. Nowowprowadzeni członkowie M. R. N. składają ślubowanie na najbliższym posiedzeniu plenarnym M. R. N. (§ 7 reg.).

3. Członkowie M. R. N. otrzymują legitymacje od Prezydium M. R. N. Członek M. R. N., który z jakiegokolwiek powodu utracił mandat, obowiązany jest zwrócić legitymację.

Rozdział II.

Prawa i obowiązki członków M. R. N.

§ 57.

1. Członkowie M. R. N. mają obowiązek brać udział w posiedzeniach plenarnych M. R. N. i Komisji, do których zostali wybrani (§ 11 reg.).

2. Członek M. R. N., który w posiedzeniu nie może wziąć udziału, winien zawiadomić o przeszkodzie Przewodniczącego M. R. N. w ciągu 3 dni od otrzymania zaproszenia.

3. Członkowie M. R. N. stwierdzają obecność swą na posiedzeniu plenarnym M. R. N. zapisaniem się na listę obecności.

§ 58.

Mandat członka M. R. N. jest honorowy.

§ 59.

Członkowie M. R. N. mają prawo zabierania głosu, stawiania wniosków, zgłaszania interpelacji i głosowania na posiedzeniach M. R. N. i Komisji M. R. N., do których zostali wybrani.

§ 60.

1. Za faktyczny udział w posiedzeniach Prezydium M. R. N. i Komisji M. R. N. otrzymują członkowie Prezydium i Komisji M. R. N. diety.

2. Diety ustala M. R. N. w ramach obowiązujących przepisów.

3. Uchwała ta podlega zatwierdzeniu przez W. R. N.

§ 61.

1. Członek M. R. N. może zgłosić pisemnie na ręce Przewodniczącego M. R. N. lub na posiedzeniu plenarnym M. R. N. rezygnację z godności członka M. R. N. (§ 19 pkt 8) reg.).

2. Po przyjęciu rezygnacji członka M. R. N., Przewodniczący M. R. N. zawiadamia odnośny organ delegujący, celem wysłania innego kandydata.

Dział III.

Posiedzenie plenarne M. R. N.

Rozdział I.

Przepisy ogólne.

§ 62.

Posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej są zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 63.

1. W sprawach mających być przedmiotem obrad M. R. N. przygotowuje wnioski:
a) Prezydium M. R. N. (§ 23 pkt p) reg.),
b) Zarząd Miejski (§ 51 pkt a) reg.).

2. O właściwości do przygotowania wniosku decyduje Prezydium M. R. N. (§ 23 pkt r) reg.).

3. Sprawy należące do zakresu działania M. R. N. po przygotowaniu ich Zarząd Miejski przesyła do Prezydium M. R. N.

4. Prezydium M. R. N.:
a) przedkłada wnioski pod obrady plenum M. R. N., albo przedtem skierowuje wniosek Z . M. wg. potrzeby do odpowiedniej komisji,

b) wnioski zaś Komisji M. R. N., powzięte z własnej inicjatywy, skierowuje do innej wg. potrzeby Komisji oraz do Zarządu Miejskiego, celem szczegółowego opracowania i zajęcia stanowiska.

§ 64.

1. Posiedzenia M. R. N. są jawne (publiczne) — (§ 10 ust. 1 reg.).

2. M. R. N. może uchwalić tajność posiedzenia na wniosek Przewodniczącego lub członków M. R. N., jeżeli przedmiotem obrad są sprawy, których zachowanie w tajemnicy wymaga interes publiczny.

3. Na posiedzenia jawne publiczność ma prawo wstępu na galerię.

Rozdział II.

Zwołanie posiedzenia.

§ 65.

1. Posiedzenie M. R. N. zwołuje Przewodniczący M. R. N. przez rozesłanie pisemnego zawiadomienia do członków M. R. N. na pięć dni przed posiedzeniem.

2. Posiedzenie zwyczajne zwołuje się w terminie oznaczonym przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej (§ 23 pkt d) reg.).

3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Prezydium M. R. N. z własnej inicjatywy lub też na wniosek przynajmniej ¼ liczby członków Rady z pominięciem terminu określonego w ust. 1.

4. W zawiadomieniu winien być podany:
a) czas i miejsce posiedzenia,
b) porządek obrad posiedzenia ze sprawami, które mają być przedmiotem obrad.

5. Gdyby na porządku obrad posiedzenia były umieszczone sprawy, wymagające kompletu kwalifikowanego, należy to wyraźnie zaznaczyć w zawiadomieniu.

6. Czas i miejsce oraz porządek obrad posiedzenia Rady poda Biuro Rady do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w prasie miejscowej.

Rozdział III.

Porządek obrad.

§ 66.

1. Porządek obrad każdego posiedzenia ustala Prezydium M. R. N. i przedstawia M. R. N. do zatwierdzenia na plenum (§ 23 pkt d) reg.).

2. Na porządku każdego zwyczajnego posiedzenia Rady należy umieścić:
a) sprawozdanie Prezydium M. R. N.,
b) sprawozdanie Komisji M. R. N.,
c) sprawozdanie Zarzadu Miejskiego,
d) sprawy bieżące, mające być przedmiotem obrad i uchwał M. R. N.,
e) wnioski, interpelacje i odpowiedzi na interpelacje (§ 83 i nast. reg.).

W każdym razie na porządku obrad winny być zamieszczone sprawy, których rozpatrzenia (na tym posiedzeniu) zażądała M. R. N. na poprzednim posiedzeniu.

3. Na wniosek Przewodniczącego M. R. N. sprawy nie objęte porządkiem obrad mogą być wzięte pod obrady za zgodą M. R. N.

Rozdział IV.

Otwarcie posiedzenia i przewodniczenie.

§ 67.

1. Posiedzenie M. R. N. otwiera, przewodniczy i kieruje obradami Przewodniczący M. R. N. lub jego zastępca (§ 28 pkt d) reg.).

2. Przed otwarciem posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności, czy jest obecna wymagana liczba członków Rady ,tj. przynajmniej $^1/_3$ liczby członków Rady faktycznie powołanych i po stwierdzeniu tego otwiera posiedzenie (§ 13 reg.).

3. W razie braku wymaganej liczby członków Rady posiedzenie nie dochodzi do skutku i tylko sporządza się protokół z wyszczególnieniem nazwisk obecnych i nieobecnych członków Rady z uwidocznieniem, którzy usprawiedliwili lub nie usprawiedliwili swojej nieobecności.

§ 68.

1. Jeżeli w sprawach, będących przedmiotem obrad M. R. N., jest materialnie zainteresowany członek M. R. N., członek taki nie może być obecny przy rozważaniu sprawy i brać udziału w głosowaniu.

2. Postanowienie (ust. 1) stosuje się również, jeżeli w sprawie są zainteresowani:
a) małżonek członka Rady,
b) jego krewni lub powinowaci pierwszych trzech stopni,
c) osoby, pozostające pod jego opieką,
d) przysposobiony lub przysposobiciel,
e) osoba, której zastępcą prawnym jest członek M. R. N.

Rozdział V.

Obrady.

§ 69.

1. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący poddaje pod obrady sprawy zamieszczone na porządku obrad posiedzenia.

2. Poza dyskusją nad sprawami, będącymi przedmiotem porządku obrad, Przewodniczący udziela głosu tylko w sprawie formalnej (§ 77 reg.).

§ 70.

1. W każdej sprawie pierwszy zabiera głos sprawozdawca.

2. Sprawozdawcą może być członek Rady, członek Z. M. lub urzędnik Z. M. Przedstawia on sprawę i stawia wniosek, mający być przedmiotem obrad i uchwały M. R. N.

§ 71.

1. Po sprawozdaniu Przewodniczący otwiera dyskusję.

2. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji każdemu członkowi Rady, który się do głosu zapisał.

3. Przewodniczący Rady, biorąc udział w dyskusji, oddaje na ten czas przewodnictwo zastępcy.

4. W dyskusji nad tym samym wnioskiem lub tą samą poprawką członek Rady może zabierać głos tylko jeden raz. O ile zachodzi potrzeba wyjaśnień, Przewodniczący może udzielić głosu powtórnie.

5. Poza kolejnością mówców zapisanych do głosu mogą przemawiać za zezwoleniem Przewodniczącego członkowie organu wykonawczego M. R. N. oraz wyznaczeni urzędnicy miejscy.

6. Przewodniczący może na podstawie uprzedniej uchwały M. R. N. ograniczyć czas przemówień.

7. Po wyczerpaniu listy zapisanych do głosu Przewodniczący zamyka dyskusję i oddaje głos sprawozdawcy.

8. Sprawozdawcy w każdej sprawie służy głos ostatni.

§ 72.

1. Członkowie M. R. N. mogą zgłaszać na ręce Przewodniczącego poprawki do wniosków. Poprawki należy zgłaszać na piśmie.

2. Członkowie M. R. N. mogą zgłaszać na ręce Przewodniczącego wniosek na skierowanie sprawy do odpowiedniej Komisji celem rozpatrzenia, zaopiniowania i przygotowania odpowiednich wniosków.

Rozdział VI.

Głosowanie.

§ 73.

1. Po zamknięciu dyskusji i przemówieniu sprawozdawcy Przewodniczący M. R. N. zarządza głosowanie.

2. Od tej chwili nie wolno zabierać głosu w przedmiocie głosowania, wolno tylko postawić wniosek formalny co do sposobu głosowania.

3. Głosowanie jest jawne. Głosuje się przez podniesienie ręki.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się:
   a) w sprawach osobistych członków M. R. N.,
   b) na żądanie $^1/_5$ obecnych członków M. R. N.

5. Głosowanie w sprawie wyboru członków organu wykonawczego jest tajne (§ 45 reg.). Jeżeli żaden z obecnych członków M. R. N. nie sprzeciwi się, wybór odbyć się może przez aklamację lub jawnie.

6. Głosowanie ad 4 i 5 odbywa się kartkami.

7. M. R. N. może uchwalić głosowanie imienne na wniosek $^1/_3$ obecnych członków M. R. N. Wniosek ten nie jest dopuszczalny w głosowaniu nad wnioskiem formalnym lub nad wnioskiem, nad którym dyskusja nie jest dopuszczalna.

8. Porządek głosowania jest następujący:
   a) najpierw głosuje się w całości nad wnioskiem odmownym,
   b) o ile wniosek odmowny nie uzyska większości, głosuje się następnie nad poprawkami, których przyjęcie rozstrzyga lub uchyla wszystkie następne,
   c) w końcu głosuje się nad wnioskiem w całości z uwzględnieniem przyjętych poprawek.

9. Przewodniczący M. R. N. rozstrzyga o porządku poddania wniosków i poprawek pod głosowanie.

10. Przewodniczący M. R. N. może odroczyć głosowanie nad całością na czas potrzeb-

ny dla stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi kolizja pod względem prawnym i faktycznym.

§ 74.

M. R. N. może wniosek uchwalić lub skierować sprawę do Komisji M. R. N. lub do Zarządu Miejskiego.

§ 75.

1. Do prawomocności uchwały potrzebna jest zwykła większość głosów przy obecności przynajmniej $^1/_3$ liczby członków faktycznie powołanych, jeżeli obowiązujące przepisy prawne lub postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej (§ 13 reg.).

2. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku rozstrzyga przy istnieniu ustawowego quorum stosunek głosów za i przeciw niezależnie od głosów wstrzymujących się. W razie równości głosów wniosek upada (§ 13 reg.).

3. Obliczanie głosów nastąpi:

a) w wypadku wątpliwości co do wyników głosowania,

b) gdy wniosek wymaga większości kwalifikowanej.

4. Głosy oblicza Przewodniczący, a w razie głosowania kartkami zaprasza dwóch członków Rady jako skrutatorów.

§ 76.

Jeżeli M. R. N. poweźmie uchwałę, pozostającą w sprzeczności z obowiązującymi ustawami, Przewodniczący M. R. N. zwróci na to uwagę M. R. N. i — o ile M. R. N. uchwały nie zmieni względnie nie zreasumuje — Prezydium M. R. N. przedkłada sprawę Prezydium W. R. N.

Rozdział VII.

Wnioski formalne.

§ 77.

1. W czasie obrad członkowie Rady mogą zgłaszać wnioski formalne o:

a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia Rady;

b) zwolnienie sprawozdawcy od sprawozdania w wypadkach, gdy członkowie M. R. N. otrzymali w odpisie sprawozdania (§ 78 reg.);

c) głosowanie bez dyskusji;

d) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji (§ 79 reg.);

e) ograniczenie czasu przemówień;

f) zamknięcie listy mówców (§ 80 reg.);

g) wyznaczenie mówców generalnych (§ 91 reg.);

h) odesłanie do Komisji lub zwrócenie Zarządowi Miejskiemu;

i) przejście do porządku dziennego;

j) głosowanie w określony sposób.

2. O wniosku formalnym rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

3. Wniosek formalny raz odrzucony nie może być postawiony ponownie w tej samej dyskusji, jednakże wnioski określone w ustępie 1 lit. a), d), e), f), g), mogą być ponawiane po każdym przemówieniu w tej samej sprawie, w której zostały postawione.

§ 78.

W razie uchwalenia zwolnienia sprawozdawcy od sprawozdania, wniosek musi być w całości odczytany.

§ 79.

1. W razie uchwalenia wniosku o przerwanie posiedzenia, Przewodniczący zarządza przerwę.

2. Wniosek o odroczenie posiedzenia winien być zgłoszony na piśmie i musi zawierać termin rozpoczęcia dalszych obrad.

3. Wniosek o zamknięcie posiedzenia M. R. N. winien być zgłoszony na piśmie i podpisany przynajmniej przez $^1/_5$ obecnych na posiedzeniu członków M. R. N.

§ 80.

Po uchwaleniu wniosku o zamknięcie listy mówców, prawo głosu mają jedynie mówcy, którzy zapisali się do głosu przed jego zgłoszeniem. Sprawozdawca ma zawsze głos ostatni.

§ 81.

1. W razie uchwalenia wniosku o wyznaczenie mówców generalnych, zapisani do głosu wyznaczają mówców generalnych, a to zwolennicy wniosku jednego, zaś przeciwnicy wniosku drugiego mówcę.

2. W razie niewybrania mówcy generalnego przez jedną ze stron, strona ta traci głos.

3. Sprawozdawcy i w tym wypadku przysługuje głos ostatni.

§ 82.

Wniosek o odesłanie do Komisji M. R. N. lub zwrócenie Zarządowi Miejskiemu będzie poddany pod obrady M. R. N. tylko wtedy, jeżeli w uzasadnieniu będą naprowadzone takie okoliczności, których uzupełnienie lub wyjaśnienie wpłynie zasadniczo na załatwienie sprawy.

Rozdział VIII.

Wnioski i interpelacje.

§ 83.

Poza porządkiem obrad, M. R. N. rozpatruje wnioski nagłe i w ustalonym punkcie porządku obrad wysłuchuje wnioski zwykłe i odpowiedzi na interpelacje.

§ 84.

1. Wniosek nagły winien być zgłoszony na piśmie na ręce Przewodniczącego M. R. N. i podpisany przez przynajmniej 5 członków M. R. N.
2. Wniosek nagły poddaje Przewodniczący bez dyskusji pod głosowanie dla powzięcia uchwały w przedmiocie nagłości.
3. W wyjątkowych wypadkach Przewodniczący może, a na żądanie 5 członków musi udzielić głosu wnioskodawcy dla uzasadnienia nagłości wniosku, udzielając równocześnie głosu jednemu z przeciwników nagłości wniosku.
4. Dla uchwalenia nagłości potrzebna jest większość głosów obecnych członków M. R. N.
5. W razie nieuchwalenia nagłości przekazuje się wniosek do rozpoznania jako zwykły.
6. Nagłe wnioski organu wykonawczego może Przewodniczący poddać pod obrady w każdym stadium posiedzenia bez potrzeby głosowania nad ich nagłością.

§ 85.

1. Wnioski zwykłe może zgłosić na piśmie każdy członek M. R. N. na ręce Przewodniczącego.
2. Wnioski zwykłe przekazuje Przewodniczący bez dyskusji do regulaminowego traktowania.

§ 86.

1. Interpelacje może zgłaszać na piśmie każdy członek M. R. N. na ręce Przewodniczącego M. R. N. Nad wniesioną interpelacją nie ma dyskusji na tym samym posiedzeniu.
2. O wniesieniu interpelacji Przewodniczący M. R. N. podaje do wiadomości na końcu posiedzenia, na którym interpelacja wpłynęła.
3. Odpowiedzi na interpelacje udziela się z reguły na następnym posiedzeniu. Przed udzieleniem odpowiedzi odczytuje się interpelację lub jej streszczenie.

§ 87.

Wszystkie regulaminowo zgłoszone wnioski i interpelacje winny być odczytane na posiedzeniu, na którym je zgłoszono.

Rozdział IX.

Zamknięcie posiedzenia.

§ 88.

1. Po załatwieniu porządku obrad, wniosków nagłych, przyjęciu do wiadomości wniosków zwykłych i wysłuchaniu odpowiedzi na interpelacje, Przewodniczący zamyka posiedzenie M. R. N.
2. Przewodniczący M. R. N. zarządza odroczenie posiedzenia do dnia następnego, o ile w czasie obrad lub głosowania stwierdzi brak quorum albo z innych powodów porządku dziennego obrad nie można wyczerpać. W tym wypadku osobnych zawiadomień nie wysyła się do członków M. R. N.

Dział IV.

Władza porządkowa Przewodniczącego M. R. N.

§ 89.

Przewodniczący M. R. N. czuwa nad spokojem i porządkiem w czasie posiedzenia M. R. N. i w tym celu sprawuje władzę porządkową w stosunku do członków M. R. N. i publiczności.

§ 90.

Przewodniczący zwraca uwagę mówcy w wypadku odbiegania od przedmiotu obrad.

§ 91.

1. Kary porządkowe są następujące:
   a) przywołanie do porządku,
   b) przywołanie do porządku z zapisaniem do protokołu,
   c) odebranie głosu,

d) wykluczenie czasowe członka z posiedzenia z wezwaniem do opuszczenia sali obrad.

2. Karę porządkową wymierza Przewodniczący M. R. N., uwzględniając stopień przewinienia członka M. R. N., przy czym kieruje się postanowieniami §§ 92 do 95 regulaminu.

§ 92.

Mówcę, który w swoim przemówieniu narusza porządek lub dobre obyczaje (przeszkadza obradom, wyraża się w sposób obraźliwy, zachowuje się w sposób nie odpowiadający godności członka Rady itp.), może Przewodniczący M. R. N. przywołać „do porządku".

§ 93.

1. Przywołanie „do porządku z zapisaniem do protokołu" może nastąpić, jeżeli członek M. R. N. dopuścił się ciężkiego przewinienia przeciw porządkowi M. R. N. albo jeśli na tym samym posiedzeniu już raz został przywołany „do porządku".

2. Członkowi, podlegającemu karze j. w., może Przewodniczący odmówić w ogóle głosu w ciągu posiedzenia lub odebrać głos w czasie przemówienia.

§ 94.

1. Wykluczenie czasowe z posiedzenia z wezwaniem do opuszczenia sali obrad może nastąpić, jeżeli członek M. R. N. w sali posiedzeń zachował się w sposób nie odpowiadający godności członka M. R. N., jeżeli swoim postępowaniem w czasie posiedzenia wykroczył przeciw obowiązkowi przyjętemu w ślubowaniu albo gdy na tym samym posiedzeniu podlegał już karom porządkowym wyżej wymienionym.

2. Gdyby wezwanie do opuszczenia sali obrad było bezskuteczne, Przewodniczący M. R. N. zarządzi przerwę posiedzenia lub wydaje inne stosowne zarządzenie.

§ 95.

1. Na wniosek Przewodniczącego, Miejska Rada Narodowa może wykluczyć swego członka na okres całej sesji.

2. Członek M. R. N. wykluczony winien natychmiast opuścić salę posiedzeń i do terminu oznaczonego w decyzji nie może brać udziału w obradach M. R. N. ani w posiedzeniach Komisji.

§ 96.

1. Gdyby publiczność przeszkadzała obradom, Przewodniczący wezwie ją do odpowiedniego zachowania się lub zarządzi opróżnienie sali z publiczności nawet bez uprzedniego upomnienia.

2. Z chwilą zarządzenia posiedzenia tajnego, Przewodniczący zarządza opróżnienie sali przez publiczność.

Dział V.

Protokół posiedzenia.

§ 97.

1. Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół.

2. Protokół z przebiegu posiedzenia prowadzi sekretarz Rady, a podpisuje Przewodniczący i sekretarz.

3. Protokół zawiera:

a) datę i miejsce posiedzenia,

b) imię i nazwisko Przewodniczącego i sekretarza,

c) listę imienną członków Rady z zaznaczeniem:

1) obecnych na posiedzeniu,

2) nieobecnych usprawiedliwionych,

3) nieobecnych nieusprawiedliwionych,

d) porządek obrad,

e) treść uchwał oraz wymienienie członków M. R. N., biorących udział w dyskusji,

f) gdy uchwała wymaga kwalifikowanej większości, należy podać ilość oddanych za tą uchwałą głosów,

g) treść dyskusji — protokół stenograficzny.

§ 98.

1. Protokół ma być wyłożony w czwartym dniu po posiedzeniu w Biurze M. R. N. na przeciąg trzech dni członkom M. R. N. do przejrzenia.

2. Uwagi do protokołu winny być zgłoszone w terminie 7 dni od daty posiedzenia na piśmie na ręce Przewodniczącego M. R. N., który je ostatecznie załatwi.

3. Protokół weryfikuje Przewodniczący M. R. N. (§ 28 pkt h) reg.).

CZĘŚĆ TRZECIA.

PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 99.

Przewodniczący M. R. N. stoi na straży regulaminu i uprawniony jest do jego wykładni. W razie wątpliwości rozstrzyga M. R. N.

§ 100.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu, wynikłe w związku ze zmianami ustawowymi lub wydanymi zarządzeniami Rady Państwa, zostaną natychmiast wprowadzone i podane M. R. N. do wiadomości na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

§ 101.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez M. R. N.

2. Równocześnie traci moc obowiązującą regulamin M. R. N. z dnia 30 września 1946 r.

Przewodniczący:
Mgr Władysław Wójcik

SKOROWIDZ

Adres redakcji i administracji: Zarząd Miejski w stoł. król. mieście Krakowie, Wydział Organizacyjny. Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.
Prenumerata kwartalna wynosi 250 zł.

Nakładem Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie.

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13 — M 15483 **Cena 80 zł.**